



**Comune di Sala Baganza**  
**Area Urbanistica – Servizi Pubblici – SUE**  
**Manutenzione ordinaria del territorio**

bollo

via V. Emanuele II, 34 - 43038 Sala Baganza (PR)  
C.F. e P.IVA 00442530341  
Centralino tel. 0521.331311 fax 0521.834812  
posta certificata: [protocollo@postacert.comune.sala-baganza.pr.it](mailto:protocollo@postacert.comune.sala-baganza.pr.it)

**Al sig. Sindaco del Comune  
di Sala Baganza**

**Istanza di autorizzazione mezzo pubblicitario**  
**a norma dell'art. 23 del D.Lgs. 30.04.1992, n. 285**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_, Codice fiscale \_\_\_\_\_  
residente nel Comune di \_\_\_\_\_, Provincia \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_  
e-mail/PEC \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_ della \_\_\_\_\_  
Codice fiscale o partita IVA \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_  
C.A.P. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

inoltra domanda ai sensi dell'art. 23 del Codice della Strada e art. 53 del Regolamento di Esecuzione, affinché venga rilasciato, il seguente provvedimento: (barrare la casella)

**AUTORIZZAZIONE**       **RINNOVO**       **CAMBIO IMMAGINE**

all'installazione del mezzo pubblicitario così definito (descrizione particolareggiata dell'opera, dimensioni, colori, scritte ecc) \_\_\_\_\_

lato destro/sinistro (ovviamente non si specifica per gli striscioni ed i segni orizzontali che occupano entrambe le corsie di marcia) della strada Comunale denominata \_\_\_\_\_

interna al centro abitato di \_\_\_\_\_ /  esterna ai centri abitati

su terreno di proprietà di \_\_\_\_\_

identificato al C.T. al Fg. \_\_\_\_\_, mappale \_\_\_\_\_.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

(richiedente o rappresentante legale)

In allegato:

1. **Per Nuove autorizzazioni** (su tutte le strade all'interno di centri abitati o in ambito extra urbano su strade comunali) per nuovi impianti ovvero modifiche di impianti già autorizzati:

- N. 2 marche da bollo da € 16,00 da applicare sulla domanda e sul provvedimento rilasciato; in caso di trasmissione telematica, si dovrà produrre l'apposito modulo di assolvimento imposta di bollo, reperibile al seguente indirizzo: [https://www.comune.sala-baganza.pr.it/upload/salabaganza\\_ecm10/moduli/MODULOASSOLMARCA28-5-2020pdf\\_77\\_4413.pdf](https://www.comune.sala-baganza.pr.it/upload/salabaganza_ecm10/moduli/MODULOASSOLMARCA28-5-2020pdf_77_4413.pdf)



- Attestazione di avvenuto pagamento di diritti di segreteria, ai sensi della Delibera di Giunta Comunale n. 157, di importo pari ad € 40,00.

Il pagamento può essere eseguito:

- ✓ tramite la piattaforma PagoPa, collegandosi al seguente indirizzo: <https://portale-sala-baganza.entranext.it/pagamenti/pagamenti-spontanei/1395/nuovo-pagamento-spontaneo>;
- ✓ con il documento cartaceo richiedibile all'ufficio incaricato (telefono 0521-331309), presso i soggetti autorizzati (poste, banche, ricevitorie, supermercati);
- ✓ tramite versamento su c/c bancario IBAN: IT23C0623065891000056630110



- relazione illustrativa dell'intervento;
- bozzetto/i del messaggio pubblicitario da esporre, debitamente quotati, indicanti materiali e colori;
- foto zona del punto di installazione del mezzo pubblicitario;
- planimetria scala 1:200 contenente gli elementi necessari per una prima valutazione del luogo di installazione;
- estratto di mappa catastale 1:2000 con indicato il luogo esatto di installazione;
- autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 (Allegato A);
- fotocopia di un documento di identità del richiedente in carta semplice;
- nulla osta dell'ente proprietario della strada (solo per strade non di proprietà comunale ed all'interno dei centri abitati).

2. **Per Rinnovi** (su tutte le strade all'interno di centri abitati o in ambito extra urbano su strade comunali) solo per Autorizzazioni rilasciate e ancora valide:

- N. 2 marche da bollo da € 16,00 da applicare sulla domanda e sul provvedimento rilasciato; in caso di trasmissione telematica, si dovrà produrre l'apposito modulo di assolvimento imposta di bollo, reperibile al seguente indirizzo: [https://www.comune.sala-baganza.pr.it/upload/salabaganza\\_ecm10/moduli/MODULOASSOLMARCA28-5-2020pdf\\_77\\_4413.pdf](https://www.comune.sala-baganza.pr.it/upload/salabaganza_ecm10/moduli/MODULOASSOLMARCA28-5-2020pdf_77_4413.pdf)



- Attestazione di avvenuto pagamento di diritti di segreteria, ai sensi della Delibera di Giunta Comunale n. 157, di importo pari ad € 20,00.

Il pagamento può essere eseguito:

- ✓ tramite la piattaforma PagoPa, collegandosi al seguente indirizzo: <https://portale-sala-baganza.entranext.it/pagamenti/pagamenti-spontanei/1395/nuovo-pagamento-spontaneo>;
- ✓ con il documento cartaceo richiedibile all'ufficio incaricato (telefono 0521-331309), presso i soggetti autorizzati (poste, banche, ricevitorie, supermercati);
- ✓ tramite versamento su c/c bancario IBAN: IT23C0623065891000056630110



- Fotocopia dell'autorizzazione oggetto di rinnovo;
- Fotocopia di un documento di identità del richiedente;

3. **Per Cambi immagine** (solo in ambito extra urbano su strade comunali) per le Autorizzazioni rilasciate almeno da tre mesi:

- N. 2 marche da bollo da € 16,00 da applicare sulla domanda e sul provvedimento rilasciato; in caso di trasmissione telematica, si dovrà produrre l'apposito modulo di assolvimento imposta di bollo, reperibile al seguente indirizzo: [https://www.comune.sala-baganza.pr.it/upload/salabaganza\\_ecm10/moduli/MODULOASSOLMARCA28-5-2020pdf\\_77\\_4413.pdf](https://www.comune.sala-baganza.pr.it/upload/salabaganza_ecm10/moduli/MODULOASSOLMARCA28-5-2020pdf_77_4413.pdf)



- ❑ Attestazione di avvenuto pagamento di diritti di segreteria, ai sensi della Delibera di Giunta Comunale n. 157, di importo pari ad € 40,00.

Il pagamento può essere eseguito:

- ✓ tramite la piattaforma PagoPa, collegandosi al seguente indirizzo:  
<https://portale-sala-baganza.entranext.it/pagamenti/pagamenti-spontanei/1395/nuovo-pagamento-spontaneo>;
  - ✓ con il documento cartaceo richiedibile all'ufficio incaricato (telefono 0521-331309), presso i soggetti autorizzati (poste, banche, ricevitorie, supermercati);
  - ✓ tramite versamento su c/c bancario IBAN: IT23C0623065891000056630110
- ❑ Fotocopia dell'Autorizzazione oggetto di cambio immagine;
  - ❑ Bozzetto/i del messaggio pubblicitario da esporre, debitamente quotati, indicanti materiali e colori.



**NOTE:**

**N.B.1:** sulle strade "non comunali", in ambito esterno ai centri abitati, l'ente competente al rilascio dell'autorizzazione è l'ente proprietario della strada (per le strade provinciali è la Provincia di Parma, per le statali è l'Anas, ...).

**N.B.2:** sulle strade "non di proprietà comunale" all'interno dei centri abitati, deve essere allegata la modulistica di richiesta indirizzata all'ente proprietario, competente al rilascio del relativo nullaosta.

**N.B.3:** Numero copie da presentare: a) Due copie complete della documentazione qualora non sia necessario acquisire il "nullaosta" dell'ente proprietario; b) Tre copie complete della documentazione nel caso sia necessario acquisire il "nullaosta" dell'ente proprietario.

**AUTODICHIARAZIONE**

Con la presente, ai sensi dell'art. 53 comma 3 – D.P.R. 495/92,

il sottoscritto \_\_\_\_\_

in rappresentanza della ditta \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

che il manufatto che si intende collocare in via \_\_\_\_\_

è stato calcolato e realizzato e sarà posto in opera tenendo conto della natura del terreno e della spinta del vento, in modo da garantirne la stabilità.

Sala Baganza, li \_\_\_\_\_

**IL DICHIARANTE**

.....  
(firma)

N.B. Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.