



COMUNE DI SALA BAGANZA

Provincia di Parma

DECRETO SINDACALE

N° 5 DEL 12/02/2016

OGGETTO: NOMINA E ATTRIBUZIONI POSIZIONI ORGANIZZATIVE PERIODO 09.02.2016 FINO ALLA RIDETERMINAZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA.

IL SINDACO

RICHIAMATA la deliberazione **di G.C. n. 185 del 30.12.2009** con la quale si approvava il nuovo schema strutturale del Comune di Sala Baganza;

RICHIAMATA la deliberazione **di Giunta Comunale n. 124 del 15.09.2011** avente ad oggetto: “Indirizzo favorevole in merito all’individuazione di posizioni organizzative dell’Ente per il periodo 15.09.2011 - 31.12.2012”;

VISTO il provvedimento Sindacale n. 1 del 15.01.2015 con il quale si nominavano Responsabili di Area come di seguito specificato:

- *Responsabile dell’Area Servizi al Territorio e alla Collettività il Geom. Mauro Bertozzi;*
- *Responsabile dell’Area Economico Finanziaria la Rag Roberta Favilli;*
- *Responsabile dell’Area Servizi alla Persona la Sig.ra Lucia Longhi;*
- *Responsabile dell’Area Amministrativa Il Segretario Comunale Dott. Felice Antonio Pastore inclusi i servizi: URP, Segreteria, Comunicazione, Contratti, Gestione Giuridica e Previdenziale del Personale, Cultura e Turismo;*

VISTO il provvedimento n. 11 del 26.05.2015 nel quale venivano nominate ed attribuite le nuove posizioni organizzative Opere Pubbliche e progettazione – Manutenzione straordinaria del Patrimonio e Infrastrutture – Energia all’Arch. Cristina Muzzi e a confermare a capo dell’ Area: Urbanistica – Servizi Pubblici – Sue – Gestione Ordinaria del Patrimonio l’attuale titolare di PO che conserva le funzioni e le attività conferite in precedenza ad esclusione soltanto di quelle attribuite all’Area di nuova istituzione;

DATO ATTO CHE a seguito di trasferimento del Segretario titolare Dott. Felice Antonio Pastore presso la Segreteria Generale di Fidenza –PR, come da comunicazione del 10.02.2016 si pone la necessità di una redistribuzione dei compiti ad esso attribuiti per garantire il regolare funzionamento dell’Ente.

CONSIDERATO che tra i compiti attribuiti c’era la gestione dell’Area Amministrativa nuclei *URP, Comunicazione, Segreteria, Contratti, Gestione Giuridica e Previdenziale del Personale Cultura e Turismo* che risultano scoperti e che tuttavia occorre garantire l’esecuzione dei piani di lavoro, la conferenza di direzione ha condiviso l’idea di redistribuire tra i responsabili del Comune in base e nella misura delle loro competenze nella materia dei servizi che fanno capo all’area;

RITENUTO di procedere alla riconferma a decorrere da 09.02.2016 delle competenze già assegnate con i provvedimenti Sindacali sopraccitati ai titolari di Posizione Organizzative ancora in servizio e redistribuire le competenze dell’Area Amministrativa nuclei *URP, Comunicazione, Segreteria, Contratti, Gestione Giuridica e Previdenziale del Personale Cultura e Turismo;*

VISTO il Ccnl 31.03.1999 del Comparto Regioni – Autonomie Locali ed in particolare gli Artt. 8 e 9 disciplinanti l’istituto giuridico delle Posizioni Organizzative e Conferimento degli incarichi per le posizioni organizzative;



COMUNE DI SALA BAGANZA

Provincia di Parma

DECRETO SINDACALE

N° 5 DEL 12/02/2016

VISTO il comma 10 - art. 9 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con atto G.C. n. 47 del 03.05.2000 e successive modifiche ed integrazioni con il quale si disciplina la sostituzione del Responsabile di Servizio in caso di assenza;

VISTI gli articoli:

art. 50 - comma 10 - del D.Lgs 18.08.2000, n. 267 (T.U.E.L.) che attribuisce al Sindaco la nomina dei Responsabili degli uffici e servizi;

art. 107 - comma 2 e 3 - del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 (T.U.E.L.) che attribuisce ai Responsabili dei servizi la competenza per gli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

VISTO lo Statuto Comunale vigente;

DISPONE

1. *Di confermare* i seguenti titolari di posizioni organizzative:

per l' AREA ECONOMICO FINANZIARIA:

la Rag. Roberta Favilli – Funzionario Amministrativo Contabile Cat. D3;

per l'AREA URBANISTICA – SERVIZI PUBBLICI – SUE – GESTIONE ORDINARIA DEL PATRIMONIO:

il Geom. Mauro Bertozzi – Funzionario Tecnico Cat. D3;

per l'AREA SERVIZI ALLA PERSONA:

la Sig.ra Lucia Longhi – Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile (Cat D1);

per l'AREA OPERE PUBBLICHE E PROGETTAZIONE – MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PATRIMONIO E INFRASTRUTTURE – ENERGIA

l'Arch. Cristina Muzzi – Istruttore Direttivo Cat. D1;

2. *Di assegnare* fino sino ad eventuale rideterminazione della struttura organizzativa come segue:

- *alla Rag. Roberta Favilli* l'Area Amministrativa inclusi i servizi URP, Segreteria, Contratti, Gestione Giuridica e Previdenziale del Personale;
- *alla Sig.ra Lucia Longhi* i servizi Comunicazione, Cultura e Turismo;

3. Di dare atto che il presente provvedimento decorre dal 09.02.2016

Dal Municipio, li 12/02/2016

firmato digitalmente
IL SINDACO
Cristina Merusi / INFOCERT SPA