

## INFORMAZIONI PERSONALI

## Giulia Alfieri



☎ 3925797257

✉ g.alfieri@comune.sala-baganza.pr.it

Sesso Femminile | Data di nascita 18/11/1992 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

- Gennaio 2020 – attualmente  
in corso      Avvocato presso Studio legale Carra
- Novembre 2019 –  
attualmente in corso      Assessore presso il comune di Sala Baganza  
Con delega alla programmazione territoriale, edilizia privata e turismo
- Giugno 2016 – attualmente  
in corso      Consigliere di maggioranza presso il comune di Sala Baganza  
Eletta con la lista civica Solidarietà

ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE

- Luglio 2016      **Membro Team Italy alla International Negotiation Competition 2016**  
*Law student competition in which students negotiate international transactions or resolutions of disputes.*  
Università di Lucerna, Svizzera
- International Legal Practice & Legal Education Conference  
*Conference about strategies and perspectives on successful negotiation of legal transaction and dispute*  
Università di Lucerna, Svizzera
- Marzo - Giugno 2016      **EFLIT – “English for Law & International Transaction”**  
*Postgraduate education in legal and business English for Italian graduates, lawyers and accountants.*  
Università degli Studi di Parma

2011 - 2016 Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza  
Università degli Studi di Parma

2006 - 2011 Diploma di maturità Scientifica  
Liceo Scientifico Giacomo Ulivi, Parma

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	C1	B2	B2	B2
Francese	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

## VOLONTARIATO

- Animatrice presso Grest di Sala Baganza nelle estati 2008, 2009, 2010
- Animatrice gruppo giovanissimi Azione cattolica
- Donatrice Avis
- Proloco Sala Baganza

**Competenze comunicative** ▪ ottime capacità comunicative-relazionali acquisite negli anni a contatto con i ragazzi

**Competenze organizzative e gestionali** ▪ velocità di apprendimento  
▪ spirito collaborativo  
▪ ottime doti organizzative  
▪ precisione  
▪ autonomia

**Competenze informatiche** ▪ buona padronanza degli strumenti Microsoft Office  
▪ uso e conoscenza di social network

**Altre competenze** ▪ esecutore BLSA laico (Basic Life Support Defibrillation)

**Patente di guida** B