

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>MARIANI PIETRO</b>
Indirizzo	<b>SALA BAGANZA (PR) 43038, VIA ROMA 3/BIS</b>
Telefono	<b>3925858405</b>
Fax	
E-mail	<b>pietro.mariani@live.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	25/05/97

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da - a) //
- Nome e indirizzo del datore di lavoro //
- Tipo di azienda o settore //
- Tipo di impiego //
- Principali mansioni e responsabilità //

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da - a) Da 09/2011 a 07/2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico Giacomo Ulivi, scuola secondaria di secondo grado
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie scientifiche e umanistiche
- Qualifica conseguita Diploma di maturità scientifica 82/100
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)



## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**Italiana**

ALTRE LINGUA

**Inglese**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono  
buono  
buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Ho acquisito una discreta capacità di lavorare in gruppo con altre persone, in ambiente multiculturale e in cui la comunicazione è importante, grazie a diverse esperienze all'interno dell'Unione Europea (Ungheria, Svezia e Irlanda) e progetti ONU: National High School Model United Nations (NHSMUN).

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Ho allenato capacità e competenze organizzative soprattutto grazie al ruolo di rappresentanza svolto per più anni durante gli studi liceali.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Più che buone competenze con strumenti informatici di varia natura, maturate da autodidatta.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Sufficiente abilità nel disegno artistico e tecnico, buona abilità di scrittura.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE O PATENTI

Patente B e patente A1

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

