



COMUNE DI SALA BAGANZA
(Provincia di Parma)

**AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE
PER ADDETTO STAMPA E COMUNICAZIONE.**

LA RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

Visti:

- la Legge n. 150 del 7 giugno 2000 recante la “Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle Pubbliche amministrazioni” e relativo regolamento di attuazione;
- la deliberazione della giunta comunale n. 73 del 18/05/2017 immediatamente esecutiva con la quale si dettavano le linee d’indirizzo per il conferimento dell’incarico;

RENDE NOTO

Che questa amministrazione intende procedere all’affidamento di un incarico professionale di Addetto stampa e comunicazione per il Comune di Sala Baganza con sede in Sala Baganza – Via Vittorio Emanuele II, 34 per le attività di comunicazione così come previsto dalla Legge n. 150 del 7 giugno 2000 recante la “Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle Pubbliche amministrazioni”.

L’incarico consiste nel curare, in via prioritaria, i collegamenti con gli organi di informazione in stretta collaborazione con la struttura, assicurando il massimo grado di trasparenza, chiarezza e tempestività delle comunicazioni da fornire nelle materie di interesse dell’Amministrazione stessa.

In particolare dovranno essere svolte per entrambi gli enti le seguenti attività:

- curare i rapporti con i diversi Organi di informazione in merito alle azioni, alle scelte, ai programmi dell’Ente;
- curare, mediante l’organizzazione di conferenze stampa, comunicati stampa ed altre iniziative promozionali, la diffusione dell’immagine e dell’attività del Comune presso tutti gli Organi di informazione presenti nel territorio, al fine di raggiungere una stabile e continua presenza dell’informazione sulla attività amministrativa e sulle iniziative dell’Ente;
- mantenere i rapporti con le emittenti televisive, radiofoniche e con la carta stampata per promuovere e diffondere l’informazione in merito alle azioni, alle scelte ed ai programmi;
- redigere comunicati ed interventi in ordine alle diverse attività di comunicazione;
- curare la redazione e stampa di opuscoli, manifesti e pubblicazioni relative a specifiche campagne informative sui servizi e attività del Comune;
- curare, la realizzazione di una rassegna stampa quotidiana o periodica, anche attraverso strumenti informatici;
- web editor.

L'incarico avrà la durata **dal 01/07/2017 fino al 30/06/2019**. Il compenso previsto a fronte delle prestazioni di cui trattasi e per tutto il periodo considerato è di euro 13.660,00 (tredicimilaseicentossanta) esclusa IVA e contributi obbligatori.

L'incaricato in particolare:

- a) svolgerà la propria attività senza vincolo di subordinazione, ma coordinandosi con l'Ente, in particolare con il responsabile del servizio di riferimento;
- b) dovrà fornire un recapito telefonico, cellulare, e.mail, contatto skype idoneo a garantire la propria reperibilità e garantire la disponibilità a partecipare a riunioni periodiche con il personale dell'Ente, ad eventi ed iniziative anche in orario serale e in giorni festivi;
- c) è tenuto ad osservare il segreto professionale, è libero di assumere altri incarichi, nonché di effettuare prestazioni per altri committenti.

L'Ente non intende in alcun modo instaurare con l'incaricato un rapporto implicante vincolo di subordinazione o di para-subordinazione, l'incarico si concretizzerà pertanto in un rapporto inquadrabile nelle disposizioni di cui all'art. 2222 del Codice Civile

Costituiscono requisiti di ammissione alla selezione:

- a) possesso della cittadinanza italiana o di uno stato della UE;
- b) godimento dei diritti politici e civili;
- c) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporti di lavoro con la pubblica amministrazione;
- d) non essere sottoposto/a misure di prevenzione né di esserlo mai stato/a;
- e) non avere procedimenti penali in corso;
- f) non essere in situazioni di incompatibilità a rivestire l'incarico previste dalla normativa vigente;
- g) possesso della patente di guida di tipo B;
- h) avere l'idoneità fisica all'impiego;
- i) la non sussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con il Comune di Sala Baganza (art. 53 comma 14 del D.Lgs. 165/2001);
- j) essere iscritto all'Albo dei Giornalisti
- k) possedere la qualità di libero professionista, in possesso di partita IVA

Coloro che sono interessati al conferimento dell'incarico devono presentare apposita domanda di partecipazione indirizzata al Comune di Sala Baganza corredata di curriculum formativo e professionale datato e firmato che assume valore di autocertificazione per le dichiarazioni in esso contenute.

Il candidato dovrà altresì dichiarare la propria immediata disponibilità all'assunzione dell'incarico che si intende conferire.

Le domande, redatte in carta semplice sul modello allegato, firmate, a pena di esclusione, corredate da copia di documento d'identità in corso di validità e da curriculum vitae, completo di titoli, esperienze ed ogni altro elemento che si ritenga utile ai fini della selezione, dovranno essere presentate **entro e non oltre il 15 giugno 2017**:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Sala Baganza in via Vittorio Emanuele II, n. 34 - 43038 Sala Baganza (PR);

- raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a: Comune di Sala Baganza – via Vittorio Emanuele II, n. 34 - 43038 Sala Baganza (PR);

- invio telematico esclusivamente da casella di posta elettronica certificata (PEC) del candidato al seguente indirizzo PEC del Comune di Sala Baganza protocollo@postacert.comune.sala_baganza.pr.it trasmettendo scansione della domanda firmata e degli allegati in formato "pdf". Il curriculum deve indicare, oltre ai dati personali del candidato, gli incarichi svolti analoghi a quelli oggetto del presente avviso specificando per ognuno di essi il committente e la durata.

Il termine suddetto è perentorio e non si prenderanno in considerazione le domande di partecipazione che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo (non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza).

Verificata la regolarità dell'istanza ed il possesso dei requisiti richiesti, verrà formato un elenco dei candidati ritenuti di maggiore interesse in relazione al curriculum. L'elenco non pone in essere nessuna procedura selettiva, paraconcorsuale, nè parimenti prevede alcuna graduatoria di merito, ma semplicemente individua i soggetti ai quali poter affidare, in base alle esigenze dell'Amministrazione, l'incarico di che trattasi. L'acquisizione della candidatura non comporterà, pertanto, l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune, né l'attribuzione al candidato di alcun diritto in ordine all'eventuale conferimento.

I candidati in elenco saranno convocati a colloquio.

Il colloquio tende a valutare ed accertare gli aspetti attitudinali e motivazionali, l'esperienza professionale, il possesso delle capacità gestionali richieste per il ruolo da ricoprire, e la capacità di interazione con la struttura.

La selezione avviene nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, sulla base di una valutazione comparativa delle domande pervenute, tenuto conto della rilevanza del curriculum e dell'esito del colloquio.

L'elenco dei candidati convocati al colloquio verrà pubblicato sul sito internet del Comune.

Nessuna altra comunicazione verrà fatta in merito alla convocazione.

Il colloquio si svolgerà il giorno 22 giugno 2017 a partire dalle ore 12,00 presso la Sala Giunta del Municipio di Sala Baganza in Via Vittorio Emanuele II n. 34 – Sala Baganza.

I candidati dovranno presentarsi puntuali muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il candidato che non si presenti nel giorno stabilito per il colloquio, si considera rinunciatario e verrà escluso dalla procedura.

L'esito della selezione verrà pubblicato sul sito internet del Comune.

L'incarico, ai sensi degli artt. 7 e 9 della L. 150/2000, è conferito dal Responsabile del Servizio, con determina, sulla base della valutazione suddetta. In ogni caso non si procede all'assegnazione di punteggi né alla formulazione di alcuna graduatoria, in quanto il conferimento dell'incarico riveste natura fiduciaria. Gli effetti della determina restano subordinati alla firma del contratto d'opera.

A tal fine l'atto viene trasmesso al competente Servizio per l'assunzione dell'impegno di spesa, la cura della stipula del contratto, e per ogni altro adempimento inerente e conseguente.

La stipulazione del contratto e l'inizio dell'attività sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti del presente bando;

- alla effettiva possibilità di spesa del Comune in rapporto alle disposizioni di legge vigenti al momento della stipulazione.

L'esperienza professionale è valutata con riferimento:

- a) al tipo di aziende o enti presso i quali il candidato ha svolto la sua attività;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle predette strutture ed alle sue competenze, con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) alla attività di studio o di addestramento professionale, per attività attinenti alla professione giornalistica;
- e) agli studi compiuti;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari attinenti al ruolo da ricoprire;
- g) alla competenza informatica necessaria per l'espletamento delle attività in oggetto;
- h) alla conoscenza di una o più lingue straniere;
- i) alla conoscenza della realtà socio-economica del territorio di riferimento.

Ai sensi delle leggi vigenti in materia, il trattamento dei dati personali raccolti è finalizzato allo svolgimento della procedura in oggetto e dell'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale.

L'Ente si riserva la possibilità di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne ravvisasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di Sala Baganza all'indirizzo www.comune.sala_baganza.pr.it

Sala Baganza,

La Responsabile del Servizio
Favilli Roberta